

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO:

01 - PRESIDENCIA

PROGRAMA:

000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS

PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE

MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS

INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

		PRES	SUPUESTO DE EGRESOS	adolek di degan 2000 siki bidikate
C1016 15 15 16 5 16 6	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	ANUAL	and the second s	DEVENGADO AL TRIMESTRE
o v pizu u o	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	Maria solution objektiva area tenerili
CAPÍTULO		\$ 786,040.86	\$ 816,910.02	\$ 328,164.3
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 154,869,95	\$ 154.869.95	\$ 46,515.2
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 134,809.93		
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 11,388.00	\$ 11,388.00	\$ 0.0

RESPONSABLE DEL RAMO

FRANCISCO ARIEL MENDEZ GONZALEZ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TESORERIA MUNICIPAL

AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO:

01 PRESIDENCIA

PROGRAMA:

000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE:

005 COORDINACION ADMINISTRATIVA

ACTIVIDAD

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

V32-00330000-794	LINUDAD DE MEDIDA	CALEND	DARIZACIÓN			META	AS ESPERADA	AS POR TRIME	STRE		
META	UNIDAD DE MEDIDA	PROG.	REAL 58			Prog.	2		3		4
AR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA	EFICIENCIA PROCEDANÁTICA	90	00	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
PTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA FIORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL			90	52	90	58	90	0	90	0

4.5.3

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS

PRIMER PERIODO

MARZO NO SE CUMPLIÓ CON LO PROGRAMADO DEBIDO A QUE LAS METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES QUE SE ESTABLECIERON POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, GENERADA POR EL COVID-19
JUNIO NO SE ALCANZÓ LA META PROGRAMADA DEBIDO A QUE ALGUNAS METAS Y ACCIONES ESTABLECIDAS PARA LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA NO SE CUMPLIERON EN SU TOTALIDAD DERIVADO DE LAS RESTRICCIONES QUE CONTINUAN POR LA CONTINGENCIA SANITARIA, GENERADA POR EL COVID-19.

SEGUNDO PERIODO





TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO:

01 - PRESIDENCIA

PROGRAMA:

010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

ELEMENTO

RESUMEN NARRATIVO

FIN

CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS

PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS

PROPOSITO

LA PRESIDENCIA MUNICIPAL COORDINA QUE LAS POLÍTICAS PUBLICAS LOGREN RESULTADOS

QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE RECIBEN LOS

CIUDADANOS, MEDIANTE UN GOBIERNO TRANSPARENTE, QUE PROMUEVA EL DESARROLLO

ECONÓMICO Y SOCIAL

		PRES	SUPUESTO DE EGRESOS	Control Chromostica Si
in that have reported	PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA	ANUAL	etitettija ja matemaati kaalika 1940.	DEVENGADO AL TRIMESTRE
W. Market St.	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	Paragraph Albandar galaksa.
CAPÍTULO		\$ 15,482,258.43	\$ 15,384,526.98	\$ 6,671,051.
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 1.492,368.48	\$ 1,492,368.48	\$ 605,722.
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS		\$ 3.826,240.00	\$ 783,248.
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 3,826,240.00	\$ 2,268,600.00	4 = 1 4 000
40000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 2,268,600.00	\$ 2,268,600.00	\$777,000

SIRIA SOLIS SANCHEZ

RESPONSABLE DEL RAMO

SIRIA SOLIS SANCHET

RESPONSABLE DEL PROGRAMA



TESORERIA MUNICIPAL

AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE

RAMO:

01 PRESIDENCIA

PROGRAMA:

010 GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

UNIDAD RESPONSABLE:

001 OFICINA DEL TITULAR

ACTIVIDAD

1 Dirigir el Gobierno y la administracion publica Municipal, centralizada y Paramunicipal

1 Dirigir el Gobierno y la administración publica Municipa			CALENDARIZACIÓN				META	AS ESPERADA	AS POR TRIMES	STRE		
META	UNIDAD DE MEDIDA	P	ROG.	REAL 16	1	1		2	3			4
THE REPORT OF THE PROPERTY OF	GESTION		12	13	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
ULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y MPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA EACIÓN, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS INNOVADORES EN					3	6	3	9	3	0	3	0
XICALI.	2 4 1 PROMOVI	FR Y GESTION	AR FINANCIAMIENTO P	ARA EL DESA	RROLLO						O OFICE O	OB

SEGUNDO PERIODO

PRIMER PERIODO SEGUNDO PERIODO PROMOVER Y GESTIONAR FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO

MARZO LA PROGRAMACION DEL POA 2021 SE HIZO EN BASE A LA PANDEMIA COVID-19 POR LO QUE LAS PROGRAMACIONES SE VIERON DISMINUIDAS. AL MEJORAR EL PANORAMA SALUBLE FUE POSIBLE AUMENTAR LAS GESTIONES, POR

PRIMER PERIODO

JUNIO DESPUES DE LAS MEDIDAS QUE SE HAN TOMADO PARA EL CONTROL DE LA PANDEMIA COVID-19, LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS SE REBAZARON DE LA PROGRAMACION Y SE CUMPLIO CON LA META AL 125% METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE UNIDAD DE MEDIDA Real Prog Real Prog. Real GESTION Real Prog Prog 130

GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA SU PUBLICACIÓN, ENTREGA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA LEY EN LA MATERIA.

CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, PROTECCION DE DATOS PERSONALES Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA MUNICIPAL

MARZO EL CRECIENTE Y NOTORIO INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, CONLLEVO A QUE SE SOBREPASARA LA ACCIÓN PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE

JUNIO EL CRECIENTE Y NOTORIO INTERÉS POR PARTE DE LA CIUDADANÍA, CONLLEVO A QUE SE SOBREPASARA LA ACCIÓN PROGRAMADA PARA EL TRIMESTRE PRIMER PERIODO METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE SEGUNDO PERIODO UNIDAD DE MEDIDA META Real Real Prog. Prog INFORME DE GOBIERNO Real IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE LOGREN UNA ADMINISTRACIÓN Real Proc MUNICIPAL MODERNA, AUSTERA, EFICAZ, CON TRANSPARENCIA EN TODOS SUS

PROCESOS, QUE COMBATA LA CORRUPCIÓN Y DE RESULTADOS. IMAGEN INSTITUCIONAL METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE UNIDAD DE MEDIDA Real INFORME DE GESTION IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y Real Prog.

PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

PROYECTOS INSTITUCIONALES METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE UNIDAD DE MEDIDA Rea Prog. Real SOLICITUDES RESUELTAS Real Prog INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA ATENCIÓN, Prog. Real 5000 VINCULACIÓN Y SOLUCIÓN DE SUS GESTIONES CON EL OBJETIVO DE CONTRIBUIR A 1943 4125 5000 5000 MEJORAR SUS NECESIDADES Y LAS DE SU COMUNIDAD.

ATENCION CIUDADANA

MARZO SE SOBRE PASÓ LA META DEBIDO AL PROGRAMA DE APOYOS, QUE SE IMPLEMENTO PARA APOYAR A LAS MADRES JEFAS DE FAMILIA

JUNIO NO SE LOGRÓ LA META DEBIDO A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SANITARIA ACTUALMENTE ESTABLECIDAS, ASÍ COMO POR EL TEMA DE LA VEDA ELECTORAL QIE IMPOSIBILITÓ LA ENTREGA DE APOYOS A LA CIUDADANIA, QUE LO SOLICITÓ





AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Meta: 5 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	U	0		0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		2 -	0	0	1	٥	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
		(2)	0	0	0				1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
- INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2021 DE LA OFICINA	AVANCE DE	4	1	0	0	1	O	0	,	0	0	0	0	0	REALIZADO
TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS	GESTION	2	1	0	0	1	0	0	U	U	0	(4)	0	0	
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, TOMBAS MEDICA SESTABLECIDOS, CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS, EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS PRESUPUESTALES 2021		(2)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	VARIACION
EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMATICOS TRESS. CENTROS 2023 DE	ANTERROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	Ü	U	PROGRAMADO
3 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, EN CONJUNTO CON LAS	ANTENNOTEDIO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MONCIPAL, EN CONSTITUTO DE LA PRESIDENCIA MONCIPAL, EN CONSTITUTO DE LA INTEGRAN.		(4)		0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
		(1)	-			0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
4 - APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICINA DE LA	REPORTE	4	0	U			0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA GESTION DE TRAMITES 1/0 SOLICITOBES		2	0	0	1	0	0	0	١	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
4 - APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL EN LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS.	REPORTE	4 2 (2)	0 0	0 0	1 1 0	0 0	0 0 0	1 1 0	0	0	0 (1)	0	0		

Programa: 010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M Meta: 1 - IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE GOBIERNO QUE LOGREN UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MODERNA, AUSTERA, EFICAZ, CON TRANSPARENCIA EN TODOS SUS PROCESOS, QUE COMBATA LA CORRUPCIÓN Y DE RESULTADOS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			-	2		0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	4	0	U		١	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
0255111121112		2	0	0	1	0	0		0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
		(2)	0	0	0	0	0		0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
WOTANGIAG CURERNAMENTALES	GESTION	3	0	0	1	0	0	1	0	Ü	1	-	0	0	
GESTIONAR E IMPULSAR ANTE INSTANCIAS GUBERNAMENTALES ACIONALES Y EXTRANJERAS, EMPRESARIOS Y LA SOCIEDAD CIVIL		3	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0	U	1.50	REALIZADO
		0	0	1	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
IUNICIPALES, QUE COADYUVEN À MEJORAR LA CALIDAD Y COBERTORY DE			0	2	1	2	2	1	3	3	4	2	2	1	PROGRAMADO
OS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES. - APOYAR Y/O PARTICIPAR EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS QUE	EVENTO	30	3	-	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
ONTRIBUYAN A FORTALECER LA PARTICIPACION CIUDADANA, FARA EL		11	1	5	1	1	2	,	(3)	(3)	(4)	(2)	(2)	(1)	VARIACION
MEJORAMIENTO DEL ENTORNO SOCIAL.		(19)	(2)	2	(3)	(1)	0	0	(3)	(5)		2	2	1	PROGRAMADO
SONTAGEO PIDECTO CON LA POBLACIÓN.	REUNION	20	2	2	2	2	2	0	2	2			0	0	
- REALIZAR REUNIONES DE CONTACTO DIRECTO CON LA POBLACIÓN, NCAMINADAS A TRABAJAR DE LA MANO CON LOS CIUDADANOS, PARA		6	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	U		REALIZADO
BRINDARLES UN GOBIERNO MUNICIPAL CERCANO Y DE SOLUCIONES.		(14)	(2)	(2)	0	0	0	0	(2)	(2)	(1)	(2)	(2)	(1)	VARIACION
TO SUBJECT OF THE SUB		(14)	† 01000 DE	LA ADMIN	HETDACIÓ	N PÚBLICA	MUNICIPA	PARA LO	GRAR LAS	METAS ES	ABLECIDA	S.			

Meta: 2 - IMPULSAR Y DAR SEGUIMIENTO EN LA INSTRUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL PARA LOGRAR LAS METAS ESTABLECIDAS.

			- 4	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
 1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES. 	REPORTE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Pagina 1 de 3



SOCIAL.

rptAvanceAccionMensual

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

4 - CONTRIBUIR EN EL EJERCICIO DE LA SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA

MEDIANTE LA ENTREGA DE APOYOS A LAS ASOCIACIONES CIVILES.

APOYO

(38)

40

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	MINUTA DE	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	PROGRAMADO
CONVOCAR Y COORDINAR A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES EN SAS DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y	ACUERDO	14	4	2	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
SAS DE TRABAJO PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS DYECTOS ESTRATÉGICOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.		(10)	2	0	2	0	(2)	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	VARIACION
	REPORTE DE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
COADYUVAR EN LA VINCULACIÓN Y COLABORACIÓN DE LAS PENDENCIAS Y ENTIDADES PARA ATENDER TEMAS RELACIONADOS	SEGUIMIENTO	6	1 1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
PENDENCIAS Y EN TIDADES PARA A TENDEN TUDEN SE LOS PROCESOS ORITARIOS Y/O ESTRATÉGICOS PARA LA MEJORA DE LOS PROCESOS LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES. a: 3 - INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA A TRAVÉS DE LA ATE		(6)		0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
							-					589			
			1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			1	2		4	5	6	7	8		589			PROGRAMAD
	REPORTE	4	0	2		0 0	5	6 1 1	7	8		589	11		THE CHARLES IN SECTION AND ADDRESS.
		4 2	0 0	2 0 0	3 1 1	4 0 0	5	6 1 1 0	7	8	9	589	0	12	PROGRAMAD REALIZADO VARIACION
SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4 2 (2)	1 0 0 0	2 0 0 0	3 1 1 0	0 0	5	6 1 1	7	8 0 0	9 1 0	10 0 0	0 0	12 1 0	REALIZADO
EGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES. IRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN		4 2 (2) 800	1 0 0 0	2 0 0 0 100	3 1 1	4 0 0	5 0 0 0	6 1 1 0	7 0 0 0	8 0 0 0	9 1 0 (1)	10 0 0 0	0 0 0	12 1 0 (1)	REALIZADO VARIACION PROGRAMAI
EGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES. BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN	REPORTE	4 2 (2) 800 358	1 0 0 0 100 36	2 0 0 0 100 69	3 1 1 0	4 0 0 0 50	5 0 0 0	6 1 1 0	7 0 0 0 0	8 0 0 0 50	9 1 0 (1) 50	10 0 0 0 0	0 0 0	12 1 0 (1)	REALIZADO VARIACION PROGRAMAI REALIZADO
SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES. BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN DIANTE LA ENTREGA DE APOYOS.	REPORTE	4 2 (2) 800 358 (442)	1 0 0 0	2 0 0 0 100 69 (31)	3 1 1 0 100 177	4 0 0 0 50 12	5 0 0 0 50 21	6 1 1 0 0 43	7 0 0 0 100 0	8 0 0 0 50	9 1 0 (1) 50 0	10 0 0 0 50	11 0 0 0 50	12 1 0 (1) 100 0	REALIZADO VARIACION PROGRAMAD REALIZADO VARIACION
SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES. BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A PERSONAS QUE ASÍ LO REQUIERAN DIANTE LA ENTREGA DE APOYOS. ORGANIZAR, DIRIGIR Y PARTICIPAR EN EVENTOS QUE CONTRIBUYAN A JORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS Y SU ENTORNO.	REPORTE APOYO EVENTO	4 2 (2) 800 358	1 0 0 0 100 36	2 0 0 0 100 69	3 1 1 0 100 177 77	4 0 0 0 50 12 (38)	5 0 0 0 50 21 (29)	6 1 1 0 0 43 43	7 0 0 0 100 0	8 0 0 0 50 0 (50)	9 1 0 (1) 50 0 (50)	10 0 0 0 50 0 (50)	11 0 0 0 50 0 (50)	12 1 0 (1) 100 0 (100)	REALIZADO VARIACION

(1) (5) (5)(3) (39)

(4)

INOVADORES EN MEXICALI.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
					===	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	REPORTE	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		2	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
		(2)	0	Ü	0	0			4	4	4	4	4	4	PROGRAMADO
GESTIONAR ANTE EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO EL	GESTION	48	4	4	4	4	90	4	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
OSICIONAMIENTO DE MEXICALI COMO DESTINO DE INVERSIÓN.		52	4	4	6	8	26	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	VARIACION
		4	0	0	2	4	22	0	(4)	(4)	0	0	0	0	PROGRAMADO
IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN GUBERNAMENTAL A TRAVÉS DE LA	CERTIFICACION	1	0	1	0	0	0	0	0	U	0	0	0	0	REALIZADO
ADJUSTACIÓN DE LA VENTANII LA UNICA PARA LA PRESTACION DE		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
RÁMITES Y SERVICIOS A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS.		(1)	0	(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	U	U	VARIACION

13/07/2021 14.33.22

Página 2 de 3

0

(3)

(2)

(3)

(5)

0

(5)

0

(2)

(3)

(4)

0

(2)

5

0

PROGRAMADO

REALIZADO

VARIACION



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI TESORERIA MUNICIPAL

ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 01 - PRESIDENCIA

Programa: 010 - GESTION Y CONDUCCION DE LA POLITICA DEL PRESIDENTE M

Meta: 4 - IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO PARA MAYOR INVERSIÓN Y COMPETENCIA DE CALIDAD, CRECIMIENTO DE LAS EMPRESAS LOCALES Y DE NUEVA CREACIÓN, ASÍ COMO LA PROMOCIÓN DE PROYECTOS Y NEGOCIOS

INOVADORES EN MEXICALI.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	15010	35	1 2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	PROGRAMADO
IMPULSAR LA CULTURA EMPRENDEDORA LOCAL A TRAVÉS DE APOYOS MPRENDEDORES LOCALES Y ORGANIZADORES DE EVENTOS PARA	APOYO	39	0	0	0	0	0	39	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
MENTAR EL DESARROLLO ECONÓMICO DE MEXICALI.		4	(2)	(3)	(3)	(3)	(3)	36	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	(3)	VARIACION
a: 6 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA S	SU PUBLICACION, E	NIREGAYO	JMPLIMEN	TACION DL	LACETER	I						40		12	
a: 6 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA S	SU PUBLICACION, E	NIREGAYO	JMPLIMEN 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		NIREGAYO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PROGRAMAD
	REPORTE	4	1 0	2 0 0	3 1	4 0 0	5 0	6 1 1	7 0 0	8 0 0	9 1 0	10 0 0	11 0 0	12 1 0	PROGRAMAD REALIZADO
		4 2	1 0 0 0	2 0 0	3 1 1 0	4 0 0 0	5	6 1 1 0	7 0 0	8 0 0	9 1 0 (1)	10 0 0	11 0 0 0	1	
a: 6 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN TIEMPO Y FORMA PARA S SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES. GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LAS RESPUESTAS		4 2 (2) 460	1 0 0 0 0 38	2 0 0 0	3 1 1 0	4 0 0 0 0	5	6 1 1 0	7 0 0 0 38	8 0 0 0		10 0 0 0 0	11 0 0 0 0	1 0	REALIZADO

THE THE TAR AN	SOLICITUD	460	38	38	39	38	38	39	38	38	39	38	38	39	PROGRAMADO
2 - GESTIONAR CON LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LA CIUDADANIA, MEDIANTE EL		394	65	50	80	58	92	49	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
SISTEMA DE SOLICITUDES DE PLATAFORMA NACIONAL.		(66)	27	12	41	20	54	10	(38)	(38)	(39)	(38)	(38)	(39)	VARIACION
	A OTHER IZA CION	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	PROGRAMADO
3 - ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE OFICIO, PERIODICAMENTE.	ACTUALIZACION	2		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
PUBLICA DE OFICIO, I ENISSIS III.		(2)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	VARIACION
	TALLER	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
4. A CTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE ACCESO A LA	IALLER	**		•		1			100		_		0	0	经验的基础。在被禁止的是企业的

9 - ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA CON ENTIN ORMINIONES. PÚBLICA DE OFICIO, PERIODICAMENTE.	2	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
FUBLICA DE OFICIO, FERRESE	(2)	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	VARIACION
TALLER	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
4 - ACTUALIZAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN TEMAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
CHENTAL MEDIANTE PARTICIPACION EN MESAS DE TRABAJO, PLATICAS,	(2)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION
TALLERES, CURSOS Y/O CAPACITACIONES DENTRO Y FUERA DEL MUNICIPIO. PROMOCIONI	and the state of the state of	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	PROGRAMADO
MUNICIPIO. 5 - PROMOVER Y DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA, MEDIANTE PROMOCION LA ENTREGA DE MATERIAL PROMOCIONAL.	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
LA ENTREGA DE MATERIAE TROMOSTONES	(3)	0	0	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	VARIACION
REUNIÓN	(3)	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	PROGRAMADO
6 - TENER UN MAYOR CONTACTO CON LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA REUNIÓN DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL CENTRALIZADA	4	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MONTAGE	(4)	0	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	0	(1)	(1)	VARIACION
ANTIALIZACIO		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
7 - ACTUALIZAR LA RELACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, QUE ACTUALIZACIO POR LEY DEBEN DE CUMPLIR LOS SUJETOS OBLIGADOS, PARA DAR DEBIDO)N 4	١٠	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
POR LEY DEBEN DE CUMPLIR LOS SOJETOS OBLIGADOS, FAMOS DA LA COMPLIA LOS SOJETOS OBLIGADOS, FAMOS DE LA COMPLIA DE	2	0	U			-	_		0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

0 (1) VARIACION (1)

CUMPLIMIENTO A LAS REVISIONES QUE REALIZA EL ITAIPBC.